

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ FUNDACJĘ KWIAT ŻYCIA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

### § 1

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady udzielania pomocy społecznej przez Fundację Kwiat Życia z siedzibą w Warszawie (02-117), przy ul. Raławickiej 131 lok.32, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000904825, której dokumentację rejestrową przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającej NIP 7011038961 (dalej „Fundacja”).
2. Regulamin opracowano na podstawie statutu Fundacji dostępnego pod adresem: fundajakwiatzycia.pl dalej „Statut”), ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (dalej: „Ustawa”), art. 3 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 1), 3), 7), 10), 15) i 17) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (dalej: „Ustawa OPP”).
3. Na podstawie Regulaminu Fundacja udziela pomocy społecznej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
4. Pomoc społeczna udzielana przez Fundację ma na celu przede wszystkim:
  - 1) wsparcie osób i rodzin, o których mowa powyżej, w dążeniu do przezwyciężenia ich trudnej sytuacji życiowej;
  - 2) wsparcie osób i rodzin, o których mowa powyżej, w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
  - 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej, przez wspieranie i podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

### § 2

1. Fundacja na podstawie Regulaminu udziela pomocy społecznej osobom spełniającym (łącznie) kryteria formalne oraz kryterium dochodowe.
2. Warunkiem udzielenia pomocy społecznej przez Fundację na podstawie Regulaminu jest spełnienie przez osobę ubiegającą się o jej udzielenie kryteriów formalnych: a) pomoc społeczna jest udzielana przez Fundację na rzecz osób:
  - i. są osobami posiadającym obywatelstwo polskie mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - ii. są cudzoziemcami mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d lub w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,

- 2) w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego;
  - 3) są mającymi miejsce zamieszkania i przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293 ze zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- iii. pomoc społeczna jest udzielana przez Fundację na rzecz osób lub rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, mieszczącej się przy tym w ramach działalności prowadzonej przez Fundację (§ 9 i 10 statutu Fundacji), w szczególności z powodu: niepełnosprawności, długotrwałej lub nieuleczalnej choroby, ubóstwa, bezrobocia, zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, sieroctwa, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego (zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych).
3. W przypadku ubiegania się o pomoc społeczną w związku z trudnościami wynikającymi z choroby, niepełnosprawności, bezradności w sprawach wychowawczych lub innych wskazanych w powyższym ustępie, osoba ubiegająca się o pomoc zobowiązana jest do przedłożenia następujących dokumentów, jeżeli dotyczą one jej sytuacji: a) orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy;
    - b) zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające potrzebę wsparcia (np. terapii, zajęć rehabilitacyjnych) – jeśli dotyczy;
    - c) dokument potwierdzający sytuację edukacyjną (np. zaświadczenie ze szkoły lub uczelni w przypadku zajęć edukacyjnych) – jeśli dotyczy.
  4. Warunkiem udzielenia pomocy społecznej przez Fundację na podstawie Regulaminu jest spełnienie przez osobę ubiegającą się o jej udzielenie kryterium dochodowego. Fundacja udziela pomocy społecznej wyłącznie osobom (rodzinom), których łączny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 7155,48 zł brutto gdzie:
    - przez dochód na osobę w rodzinie – rozumie się dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o udzielenie pomocy społecznej);
    - przez dochód rodziny – rozumie się sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o udzielenie pomocy społecznej);
    - przez dochody – rozumie się przychody netto osiągnięte przez osoby, których dochody wchodzi w skład dochodu rodziny, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o udzielenie pomocy społecznej, z wyłączeniem: zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych, świadczeń wychowawczych, świadczeń jednorazowych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej (pieniężnej, rzeczowej, w naturze) otrzymanej od innych organizacji

typu non profit (np. stowarzyszeń, fundacji, sp. z o.o. non profit), nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych, pomocy rzeczowej, posiłków.

5. Fundacja udziela pomocy społecznej na wniosek złożony przez zainteresowaną otrzymaniem pomocy społecznej osobę lub organizację ją reprezentującą, z zastrzeżeniem, że organizacja powinna wykazać umocowanie do działania w imieniu osoby, na rzecz której składa wniosek o pomoc społeczną.

### § 3

1. Osoby zainteresowane otrzymaniem pomocy społecznej od Fundacji są zobowiązane do złożenia formularza zgłoszeniowego (dalej „Formularz Zgłoszeniowy”). Wzór Formularza Zgłoszeniowego (w tym zakres informacji wymaganych do przedstawienia w ramach Formularza Zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Formularz Zgłoszeniowy może zostać złożony do Fundacji:
  - 1) poprzez wypełnienie elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacjakwiatzycia.pl](http://www.fundacjakwiatzycia.pl),
  - 2) poprzez zgłoszenie mailowe – tj. przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego na adres e-mail: [pomoc@fundacjakwiatzycia.pl](mailto:pomoc@fundacjakwiatzycia.pl)
  - 3) poprzez zgłoszenie osobiste, poprzez złożenie Formularza Zamówienia osobiście w biurze Fundacji pod adresem Aleja Krakowska 8a, 02-284 Warszawa lub przesłanie go na ten adres pocztą tradycyjną lub kurierem.
3. Formularz Zgłoszeniowy podlega weryfikacji pod kątem formalnym oraz merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Fundacja może wezwać zgłaszającego do ich uzupełnienia i wyznaczyć jej dodatkowy termin. W przypadku braku uzupełnienia braków formalnych Formularza Zgłoszeniowego w określonym terminie, Fundacja pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Podczas weryfikacji pod kątem merytorycznym Fundacja bada w szczególności czy osoba zgłaszająca się spełnia kryteria formalne i kryterium dochodowe, o których mowa w Regulaminie.
5. W trakcie weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego pod kątem merytorycznym Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania od osoby składającej Formularz Zgłoszeniowy udzielenia dodatkowych informacji lub przedstawienia dokumentów (we wskazanej przez Fundację formie) dotyczących w szczególności okoliczności o istotnym znaczeniu z punktu widzenia kryteriów formalnych i kryterium dochodowego (np. orzeczenie o niepełnosprawności, dokumenty dotyczących sytuacji majątkowej lub zawodowej np. zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z urzędu pracy, zaświadczenie dotyczące wysokości emerytury/renty wydane przez ZUS, zaświadczenie wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodek Pomocy Społecznej lub Centrum Usług Społecznych dotyczące otrzymywanej pomocy, zaświadczenie wydane przez inną organizację typu non profit dotyczące zakresu otrzymywanej pomocy, opinie lekarza prowadzącego, historię choroby) – w terminie wskazanym przez Fundację jednak nie krótszym niż 14 dni.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia Formularzy Zgłoszeniowych, co do których osoba składająca nie wywiązała się z obowiązku przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów, po upływie wyznaczonego przez Fundację terminu.
7. Decyzję co do sposobu rozpoznania (pozytywnie, negatywnie) Formularza Zgłoszeniowego podejmuje Zarząd Fundacji, w terminie 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym do Fundacji wpłynie kompletnie i prawidłowo wypełniony Formularz

- Zgłoszeniowy. W przypadku uzupełnienia informacji lub dokumentacji, termin ten liczony jest od dnia ostatecznego uzupełnienia dokumentacji lub udzielenia informacji.
8. O podjętej decyzji (uchwale), Fundacja informuje osobę składającą Formularz Zgłoszeniowy poprzez skierowanie informacji w tym przedmiocie na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku – na adres do doręczeń wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym. Decyzja (uchwała) o negatywnym rozpoznaniu Formularza Zgłoszeniowego nie wymaga uzasadnienia, jednak na wniosek zgłaszającego Fundacja może sporządzić uzasadnienie. Od decyzji (uchwały), o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje odwołanie.
  9. Fundacja zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego (odmowy udzielenia pomocy społecznej), pomimo że osoba ubiegająca się o udzielenie pomocy społecznej spełnia wszelkie warunki przewidziane w Regulaminie (np. w sytuacji, w której sytuacja majątkowa Fundacji nie pozwala na udzielenie pomocy społecznej).
  10. Fundacja, w przypadku pozytywnego rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego, zastrzega sobie możliwość udzielenia pomocy społecznej innego rodzaju lub w innej wysokości, aniżeli wskazana w Formularzu Zgłoszeniowym przez osobę ubiegającą się o jej udzielenie.
  11. Przekazując informację o pozytywnym rozpoznaniu Formularza Zgłoszeniowego (udzieleniu pomocy społecznej), Fundacja przekazuje informację o rodzaju oraz zakresie udzielonej pomocy społecznej, przy czym każdorazowo udzielenie pomocy społecznej nastąpi pod warunkiem podpisania pomiędzy Fundacją, a osobą ubiegającą się o udzielenie pomocy społecznej, porozumienia dot. przyznania pomocy społecznej (dalej „Porozumienie”). Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie określa w sposób szczegółowy rodzaj, zakres oraz zasady realizacji pomocy społecznej. Porozumienie może przy tym określać także postanowienia dotyczące innych świadczeń realizowanych przez Fundację w związku z udzieleniem pomocy społecznej.
  12. Zawarcie Porozumienia następuje każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowy tryb zawarcia Porozumienia będzie każdorazowo doprecyzowany indywidualnie z osobą ubiegającą się o udzielenie pomocy społecznej (w tym w szczególności w zakresie miejsca i czasu jego zawarcia). Porozumienie będzie sporządzane każdorazowo w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  13. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym podpisaniem Porozumienia, osoba ubiegająca się o udzielenie pomocy społecznej, będzie zobowiązana do dostarczenia Fundacji wskazanych przez Fundację dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych i kryterium dochodowego, o których mowa w Regulaminie. Brak złożenia przedmiotowych dokumentów uniemożliwia zawarcie Porozumienia.
  14. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, Fundacja dopuszcza możliwość udzielenia pomocy społecznej osobie, która nie spełnia kryteriów formalnych oraz kryterium dochodowego. Przyznanie pomocy społecznej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zgody Zarządu Fundacji – postanowienia ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio.

#### § 4

1. Pomoc społeczna przyznawana przez Fundację może mieć formę pieniężną, materialną i niematerialną. Pomoc pieniężna może być realizowana w następujących formach:
  - a. sfinansowanie kosztów zakupu (leki, materiały medyczne, artykuły higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt medyczny i rehabilitacyjny) lub realizacji usług (usługi medyczne,

- rehabilitacyjne, zabiegi, operacje, konsultacje lekarskie, badania lekarskie, terapie) na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na Fundację;
- b. sfinansowanie kosztów zakupu (leki, materiały medyczne, artykuły higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt medyczny i rehabilitacyjny) lub realizacji usług (usługi medyczne, rehabilitacyjne, zabiegi, operacje, konsultacje lekarskie, badania lekarskie, terapie) na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na osobę korzystającą z pomocy społecznej i przesłanych Fundacji;
  - c. dofinansowanie kosztów zakupu (leki, materiały medyczne, artykuły higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt medyczny i rehabilitacyjny) lub realizacji usług (usługi medyczne, rehabilitacyjne, zabiegi, operacje, konsultacje lekarskie, badania lekarskie, terapie) na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na osobę korzystającą z pomocy społecznej i przesłanych Fundacji;
  - d. refundacja kosztów zakupu (leki, materiały medyczne, artykuły higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt medyczny i rehabilitacyjny) lub realizacji usług (usługi medyczne, rehabilitacyjne, zabiegi, operacje, konsultacje lekarskie, badania lekarskie, terapie) na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na osobę korzystającą z pomocy społecznej i przesłanych Fundacji (pod warunkiem udokumentowania przez osobę korzystającą z pomocy społecznej okoliczności zapłaty za przedmiotowe faktury lub rachunki).
2. Pomoc niematerialna może być realizowana w następujących formach:
- a. organizowanie działań edukacyjnych, kulturalnych wspomagających wszechstronny rozwój poszczególnych osób tworzących rodzinę, a także działania profilaktyczne i terapeutyczne zapobiegające lub łagodzące wszelkie problemy utrudniające rozwój rodziny,
  - b. organizowanie i prowadzenie: różnego rodzaju zajęć w tym sportowych, warsztatów, szkoleń, kursów, wykładów, konferencji, imprez kulturalnych, akcji społecznych, wystaw, wernisaży, pokazów, koncertów, przedstawień teatralnych, projekcji filmowych, konkursów, przeglądów, festiwali, wymian młodzieżowych, targów,
  - c. organizowanie i promocję wolontariatu,
  - d. organizowanie i utrzymanie przestrzeni integracyjnej dla rodzin z dziećmi,
  - e. podejmowanie realizacji zadań publicznych w zakresie zgodnym z celami Fundacji,
  - f. prowadzenie edukacji ekologicznej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym poprzez realizację kampanii edukacyjnych, informacyjnych oraz projektów finansowanych ze środków własnych fundacji lub z dofinansowań,
  - g. współpracę z artystami, nauczycielami, animatorami kultury, psychologami, trenerami, arteterapeutami i wolontariuszami oraz wszystkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania (w tym: fundacjami, stowarzyszeniami, instytucjami państwowymi, samorządowymi i pozarządowymi, sektorem gospodarczym i mediami).
3. Pomoc materialna może być realizowana w następujących formach:
- a. organizowanie specjalistycznego sprzętu medycznego, wyrobów medycznych, w szczególności do rehabilitacji lub kuracji,
  - b. wyposażenie ośrodków w specjalistyczny sprzęt medyczny niezbędny do zapewnienia rehabilitacji lub kuracji.
4. Faktury oraz rachunki, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być każdorazowo opisane poprzez wskazanie danych osobowych (imię, nazwisko, pesel, adres) osoby korzystającej z

- pomocy społecznej oraz wystawione w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a w przypadku faktur lub rachunków wystawianych na Fundację – dostarczone w oryginale do Fundacji nie później niż na 14 dni przed terminem ich zapłaty.
5. Brak odpowiedniego opisanie faktury lub rachunku lub naruszenie innych zasad określonych w ust. 4 powyżej, będzie stanowił podstawę do odmowy dokonania zapłaty przez Fundację.
  6. Fundacja będzie dokonywała płatności za faktury lub rachunki, o których mowa w ust. 1 powyżej na następujących zasadach:
    - 1) przed poniesieniem danego kosztu, osoba korzystająca z pomocy społecznej, jest zobowiązana do uzyskania akceptacji Fundacji (co najmniej w formie dokumentowej) na poniesienie przedmiotowego kosztu oraz akceptacji Fundacji co do wyboru podmiotu, który ma dokonać określonej dostawy lub wyświadczyć daną usługę;
    - 2) Fundacja będzie dokonywała płatności wyłącznie w zakresie określonym w treści Porozumienia tj. w zakresie przyznanej pomocy społecznej oraz wyłącznie w odniesieniu do kosztów (podmiotów) zaakceptowanych przez Fundację w trybie, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
    - 3) na żądanie Fundacji, osoba korzystająca z pomocy społecznej przyznanej przez Fundację, będzie zobowiązana do zapewnienia przedstawicielowi Fundacji aktywnego udziału w rozmowach oraz negocjacjach związanych z poniesieniem danego kosztu;
    - 4) płatności będą każdorazowo dokonywane bezpośrednio na rzecz podmiotu, który wystawił dany dokument księgowy (z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. d powyżej – refundacja);
    - 5) Fundacja zastrzega sobie prawo do kontaktu z podmiotem, który wystawił dany dokument księgowy, w celu weryfikacji jego rzetelności oraz prawdziwości;
    - 6) w sytuacji, w której pomoc społeczna przybierze formę dofinansowania, Fundacja dopuszcza możliwość dokonania płatności na podstawie tzw. faktury proforma, przy czym każdorazowo wymaga to zgody Fundacji (wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej);
    - 7) Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności z tytułu przedstawionych faktur lub rachunków, w tym także prawo do odmowy dokonania płatności, w przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności lub prawdziwości wystawionych dokumentów księgowych, a także w sytuacji naruszenia przez osobę korzystającą z pomocy społecznej procedur związanych z ponoszeniem kosztów (określonych szczegółowo w treści Porozumienia);
    - 8) w sytuacjach nagłych lub uzasadnionych innymi szczególnymi okolicznościami, na wniosek osoby korzystającej z pomocy społecznej, Fundacja dopuszcza możliwość udzielenia pomocy społecznej w innej formie lub zakresie niż przewidziane pierwotnie w Porozumieniu, przy czym wymaga to każdorazowo odrębnego porozumienia, sporządzonego co najmniej w formie dokumentowej.
  7. Pomoc społeczna przyznawana przez Fundację może mieć charakter jednorazowy lub okresowy.
  8. Forma, rodzaj, zakres, charakter oraz zasady realizacji pomocy społecznej przyznanej przez Fundację każdorazowo szczegółowo określa Porozumienie.
  9. Forma, rodzaj, zakres, charakter oraz zasady realizacji pomocy społecznej przyznanej przez Fundację mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji Porozumienia – na zasadach szczegółowo w nim określonych.

10. Fundacja zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych oraz kryterium dochodowego na każdym etapie realizacji Porozumienia, w tym m.in. poprzez żądanie przedstawienia informacji oraz dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych oraz kryterium dochodowego oraz określenia formy, rodzaju, zakresu, charakteru oraz zasad realizacji pomocy społecznej. Fundacja zastrzega sobie prawo, na każdym etapie realizacji Porozumienia, do wstrzymania realizacji świadczeń pomocy społecznej bez podania przyczyny.
11. Pomoc społeczna przyznawana przez Fundację nie może być:
  - przyznana osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek pieniężnych,
  - przeznaczona na spłatę zadłużenia osoby występującej z prośbą o jej przyznanie wynikającego z zobowiązań wobec instytucji finansowych (np. banki), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, osób prywatnych, placówek medycznych (np. szpitali, hospicjów, aptek);
  - przeznaczona na poprawę sytuacji bytowej osoby (rodziny) występującej z prośbą o udzielenie pomocy społecznej, w rozumieniu podnoszenia standardu życia; w uzasadnionych przypadkach, pomoc może być przeznaczona na wspomaganie sytuacji bytowej osoby występującej z prośbą o jej udzielenie, w przypadku potrzeby wsparcia w sytuacjach trudnych lub kryzysowych;
  - przeznaczona na sfinansowanie kosztów, które są pokrywane z innych źródeł (tzw. zakaz podwójnego finansowania tych samych kosztów) np. z środków finansowych otrzymanych z innych źródeł (np. dofinansowanie z PFRON, pomoc z instytucji systemu pomocy społecznej, pomoc innych organizacji typu non profit).
12. Zobowiązania osób ubiegających się o udzielenie pomocy społecznej oraz osób korzystających z pomocy społecznej przyznanej przez Fundację:
  - a. aktywna współpraca z przedstawicielami oraz Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny Formularza Zgłoszeniowego, zawarcia oraz realizacji Porozumienia,
  - b. niezwłoczne informowanie Fundacji (nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu, w którym wystąpiło zdarzenie uzasadniające poinformowanie Fundacji) o wszelkich okolicznościach istotnych z punktu widzenia rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego, zawarcia oraz realizacji Porozumienia, jak również o zmianie danych teleadresowych oraz osobowych oraz do aktualizowania informacji medycznych,
  - c. przedstawienie na żądanie Fundacji wszelkich informacji oraz dokumentów istotnych z punktu widzenia rozpoznania Formularza Zgłoszeniowego, a także zawarcia i realizacji Umowy,
  - d. przestrzeganie Regulaminu oraz Porozumienia,
  - e. wydatkowanie przyznanej przez Fundację pomocy społecznej zgodnie z Regulaminem oraz Porozumieniem,
  - f. bieżące informowanie Fundacji o efektach przyznanej pomocy społecznej,
  - g. składanie prawdziwych i kompletnych informacji dotyczących finansowania kosztów, na które ubiega się o wsparcie, w tym do złożenia oświadczenia, że wnioskowane środki nie będą przeznaczone na pokrycie kosztów już sfinansowanych z innych źródeł.

13. W przypadku złożenia przez osobę ubiegającą się o udzielenie pomocy społecznej lub osoby korzystającej z pomocy społecznej przyznanej przez Fundację oraz ujawnienia, że te same koszty zostały pokryte ze środków finansowych pochodzących z innych źródeł, Fundacja ma prawo: a) wstrzymać dalsze wypłaty przyznanej pomocy, b) cofnąć przyznaną pomoc/dofinansowanie, c) zażądać zwrotu środków wypłaconych na pokrycie kosztów podwójnie finansowanych, d) wykluczyć beneficjenta z możliwości ubiegania się o pomoc w przyszłości.
14. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 13 lit. c, następuje w terminie 14 dni od daty wezwania do zwrotu, pod rygorem dochodzenia roszczeń na drodze prawnej.
15. W przypadku wątpliwości dotyczących zasadności finansowania zgłoszonych kosztów Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji, w tym żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów od beneficjenta.

#### **§ 5.**

1. Niezależnie od pomocy społecznej przyznanej przez Fundację na podstawie Porozumienia, osoba korzystająca z pomocy społecznej oraz Fundacja mogą w drodze Porozumienia ustalić dodatkowe świadczenia związane z wsparciem Fundacji, w szczególności w zakresie prowadzenia przez Fundację działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych z przeznaczeniem na wsparcie osoby korzystającej z pomocy społecznej, takich jak:
  - 1) informowanie potencjalnych darczyńców o możliwości, a także warunkach przekazania darowizny celowej (z przeznaczeniem na wsparcie osoby korzystającej z pomocy społecznej),
  - 2) informowanie osób uprawnionych do przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych o możliwości oraz warunkach przekazania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych (z przeznaczeniem na wsparcie osoby korzystającej z pomocy społecznej),
  - 3) podejmowanie innych działań, które mogą przyczynić się do pozyskania środków finansowych z przeznaczeniem na wsparcie osoby korzystającej z pomocy społecznej (np. organizacja zbiórek publicznych).
2. Szczegółowe zasady, warunki oraz forma dodatkowych świadczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostaną każdorazowo indywidualnie uzgodnione w treści Porozumienia.

#### **§ 6.**

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja. W sprawach dotyczących ochrony prywatności i danych osobowych można kontaktować się z administratorem danych osobowych pod adresem: Aleja Krakowska 8a, 02-284 Warszawa, [biuro@fundajakwiatzycia.pl](mailto:biuro@fundajakwiatzycia.pl).
2. Zasady i cele przetwarzania danych osobowych określone są w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://fundajakwiatzycia.pl/wp-content/uploads/2024/11/Fundacja-Politykapywatności.pdf>.

#### **§ 7.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie oraz załącznikach do niego. O wszelkich zmianach Regulaminu, Fundacja poinformuje na stronie internetowej Fundacji: [www.fundajakwiatzycia.pl](http://www.fundajakwiatzycia.pl), a także poprzez przesłanie zmienionego Regulaminu osobom, z którymi zostało zawarte Porozumienie.



- 
- 
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują właściwe przepisy prawa polskiego w szczególności ustawa o pomocy społecznej oraz ustawa o fundacjach.